

CẢNH SÁT PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG CẢNH SÁT PHÒNG CHÁY
VÀ CHỮA CHÁY QUẬN 11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 241 /KH-PC.Q11-HDKT

Quận 11 ngày 29 tháng 06 năm 2015

TRƯỞNG CĐKT. LÝ TỰ TRỌNG

CV
ĐẾN

Số: 636

Ngày: 24/7/2015

Chuyên:

Lưu hồ sơ

KẾ HOẠCH

Kiểm tra an toàn Phòng cháy và chữa cháy tháng 07 năm 2015

Căn cứ Nghị định số 79/2014/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/7/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy.

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao. Phòng Cảnh sát PC&CC Quận 11 xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác PCCC các cơ sở trên địa bàn quản lý (có danh sách kèm theo).

1. Thành phần đoàn kiểm tra

- Đại diện Ban Chỉ huy Phòng Cảnh sát PC&CC Quận 11 - Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện Ban Chỉ huy Đội Hướng dẫn kiểm tra, Đội Tổng hợp, Đội Chữa cháy chuyên nghiệp - Phòng Cảnh sát PC&CC Quận 11.

- Cán bộ kiểm tra phụ trách địa bàn và cán bộ phương án chữa cháy và cứu nạn - cứu hộ.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động PCCC

- Lãnh đạo cơ sở trình bày tình hình quản lý công tác PCCC tại cơ sở.

- Kiểm tra hồ sơ quản lý công tác PCCC tại cơ sở gồm:

+ Các văn bản thẩm duyệt, nghiệm thu xây dựng công trình của cơ sở (bản vẽ kiến trúc, bản thỏa thuận thiết kế về PCCC, biên bản kiểm tra thi công, biên bản kiểm tra nghiệm thu, công văn nghiệm thu công trình), giấy chứng nhận kiểm tra đo điện trở nối đất của hệ thống chống sét đánh thẳng cho nhà và công trình.

+ Nội quy PCCC tại cơ sở.

+ Quyết định thành lập đội PCCC cơ sở.

+ Danh sách đội viên PCCC cơ sở (giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC của đội viên kèm theo).

+ Bảng thống kê dụng cụ phương tiện phòng cháy chữa cháy.

+ Phương án chữa cháy và cứu nạn - cứu hộ tại cơ sở.

+ Sơ đồ mặt bằng và chỉ dẫn thoát nạn, nguồn nước, vị trí bố trí dụng cụ, phương tiện chữa cháy.

+ Biên bản tự kiểm tra hàng tháng - hàng quý.

b) Kiểm tra thực tế công tác PCCC tại cơ sở

- Việc sắp xếp hàng hóa tại xưởng, kho và các khu vực khác.

- Hệ thống điện sản xuất, bảo vệ và sinh hoạt của cơ sở.
- Hệ thống thoát nạn gồm: cửa, cầu thang, hành lang, hệ thống đèn chiếu sáng sự cố ...
- Khoảng cách ngăn cháy, tường ngăn cháy, cửa chống cháy, sàn chống cháy và khoảng cách an toàn từ công trình đến khu vực lân cận.
- Hệ thống hệ thống chống sét, hệ thống báo cháy tự động.
- Hệ thống chữa cháy vách tường, hệ thống chữa cháy tự động ... bể nước dự trữ chữa cháy và các dụng cụ, thiết bị khác về công tác PCCC được trang bị tại cơ sở (có thao tác phun hút máy bơm).

c) Giả định tình huống thực tập thực tế

Lấy một tình huống đặc trưng trong phương án chữa cháy của cơ sở giả định tình huống cháy, nổ để lực lượng PCCC tại chỗ thực hiện chữa cháy và thoát nạn.

3. Các hình thức xử lý các hành vi vi phạm hành chính phát hiện trong quá trình kiểm tra an toàn phòng cháy và chữa cháy thì có những hình thức sau

- Phạt cảnh cáo.
- Phạt tiền theo Nghị định 167/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ "Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy và chữa cháy; phòng chống bạo lực gia đình".
- Tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động từng bộ phận sản xuất, kinh doanh hoặc toàn bộ cơ sở.

4. Đối tượng kiểm tra và thời gian kiểm tra

- Tên cơ sở kiểm tra có trong danh sách và lịch kiểm tra đính kèm.
- Sau buổi kiểm tra đoàn kiểm tra cùng lãnh đạo cơ sở rút kinh nghiệm về công tác PCCC và lập biên bản kiểm tra ghi nhận những mặt đã làm được và kiến nghị những mặt còn tồn tại của cơ sở.
- Đề nghị lãnh đạo cơ sở nhận được lịch kiểm tra trong đợt này chuẩn bị đầy đủ hồ sơ có liên quan đến công tác PCCC đã nêu ở mục trên, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn kiểm tra.

*** Lưu ý: Nếu lãnh đạo cơ sở có công việc bận đột xuất, phải cử người có trách nhiệm tiếp đoàn kiểm tra và có giấy ủy quyền.**

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng;
- Các Đ/c Phó Trưởng phòng;
- BCH các Đội;
- Các cơ sở trong danh sách;
- Lưu: VT, HDKT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đại úy Trần Thủy Tiên

PHÒNG CẢNH SÁT PHÒNG CHÁY
VÀ CHỮA CHÁY QUẬN 11
ĐỘI HƯỚNG DẪN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH KIỂM TRA TUẦN TỪ NGÀY 29/7 ĐẾN 04/8/2015
(Dính kèm theo Kế hoạch số: 1248/KH-PCQ.11-HDKT ngày 24/6/2015)

STT	MS	Tên đơn vị Địa chỉ nơi kiểm tra					PLII	NPLII	Ngày tháng kiểm tra	Thời gian	Ghi chú	Ký nhận
		Tên cơ sở	Số	Đường	P	Q						
1		DNTN Khách sạn Thiên Phú	238/6	Hoàng Văn Thụ	4	TB		X	Thứ 4 29/7/2015	08h30 - 09h30		
2		Công ty-CP Mặt trời Nha Trang NTS	101A	Cộng Hòa	4	TB		X		09h30 - 10h30		
3		Trung tâm ngoại ngữ Việt Úc	101B	Cộng Hòa	4	TB		X		10h30 - 11h30		
4		Công ty CP Hữu Toàn	101D	Cộng Hòa		TB	X			14h00 - 15h00		
5		Công ty CP Đầu tư xây dựng Tây Hồ	73	Cộng Hòa		TB	X		Thứ 5 30/7/2015	08h30 - 09h30		
6		Nhà kết hợp văn phòng	59	Cộng Hòa		TB	X			09h30 - 10h30		
7		AGRIBANK Chi nhánh Cộng Hòa	39	Cộng Hòa		TB	X			10h30 - 11h30		
8		Công ty TNHH Lạc Hồng Viễn Du	89	Cộng Hòa	4	TB	X			14h00 - 15h00		
9		Công ty TNHH TC&B Việt Nam	43/44	Cộng Hòa	4	TB		X	Thứ 6 31/7/2015	08h30 - 09h30		
10		Công ty CP XD XNK dược phẩm Linh Thành	55	Cộng Hòa	4	TB	X			09h30 - 10h30		
11		CN Công ty CP Đại Phú Lộc	46-48	Xuân Diệu	4	TB	X			10h30 - 11h30		
12		Nhà hàng Hoàng Lan	320	Lê Văn Sỹ	1	TB	X			14h00 - 15h00		
13		Tòa nhà DOXACO	307/5	Nguyễn Văn Trỗi	1	TB	X		Thứ 2 03/8/2015	08h30 - 09h30		
14		Công ty TNHH Thái Huy	307/4	Nguyễn Văn Trỗi	1	TB	X			09h30 - 10h30		
15		CN Công ty CP Đại Phú Lộc	46-48	Xuân Diệu	4	TB	X			10h30 - 11h30		
16		Trường CDKT Lý Tự Trọng	390	Hoàng Văn Thụ	4	TB	X			14h00 - 15h00		
17		Trường MN Quận Tân Bình	290	Hoàng Văn Thụ	4	TB	X			08h30 - 09h30		

18	Công ty TNHH vật liệu XD Hồng Loan	99 E	Cộng Hòa	4	TB	X	Thứ 3 04/8/2015	09h30 - 10h30		
19	Tòa nhà DOXACO	307/5	Nguyễn Văn Trỗi	1	TB	X		10h30 - 11h30		
20	Công ty TNHH Thái Huy	307/4	Nguyễn Văn Trỗi	1	TB	X		14h00 - 15h00		

DUYỆT CỦA BAN CHỈ HUY ĐỘI HDKT


Thượng tá Đặng Quốc Cẩm

Ngày 22 tháng 7 năm 2015

CÁN BỘ KIỂM TRA


Đại úy Nguyễn Trình Anh Khôi
Số điện thoại: 0932.086116